

ZARZĄDZENIE nr 6/2024

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie

z dnia 01.08.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w placówce wsparcia dziennego
Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie**

Na podstawie art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w placówce wsparcia dziennego Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mieroszowie
[Podpis]
mgr Bogusława Nawrat

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 6/2024

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie
z dnia 01.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w placówce wsparcia dziennego
Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
wychowanków Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki”
w Mieroszowie

Preambuła

Naczelną zasadą przyświecającą pracownikom Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, jego bezpieczeństwo, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw, ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby.

Świetlica Środowiskowa w Mieroszowie ustanawia Politykę Ochrony Dziecka, aby chronić dziecko przed jakimkolwiek krzywdzeniem.

Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I

Podstawy prawne polityki ochrony dzieci

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2809),
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424, ze zm.),
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17),
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37),

8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061),
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.)

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem świetlicy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub realizacji zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
2. Dzieckiem/wychowankiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia uczęszczająca do świetlicy.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest także rodzic zastępczy.
4. Zgoda opiekunów dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować o konieczności rozstrzygnięcia przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem nazywamy także bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiej bezczynności, który deprawuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój.
6. Dane osobowe dziecka to wszystkie informacje dotyczące dziecka uczęszczającego do świetlicy umożliwiające jego identyfikację.
7. Przemoc fizyczna - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
8. Przemoc emocjonalna/psychiczna - to jednorazowe lub powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

9. Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
10. Zaniedbywanie - to brak zapewnienia odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej, emocjonalnej, odpowiedniego odżywiania, schronienia, bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka lub zaburzenie rozwoju psychicznego, moralnego lub społecznego.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami świetlicy, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, Pracodawca przed zawarciem umowy o pracę sprawdza kandydata, drogą elektroniczną, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym, potrzebne są następujące dane kandydata: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i matki).
2. Pracownikiem świetlicy środowiskowej może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku wszczęcia przeciwko pracownikowi postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego zawiesza się go w pełnieniu obowiązków do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Podstawowym zadaniem wszystkich pracowników świetlicy środowiskowej jest zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa podczas pobytu na zajęciach. Pracownicy są szczególnie uważni na sytuacje zagrożenia zdrowia i życia, na bieżąco monitorują samopoczucie dzieci, reagują na symptomy mogące świadczyć o pogorszeniu ich stanu zdrowia. Organizowane zajęcia dostosowane są do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci, zapewniają wychowankom wszechstronny rozwój oraz wsparcie. Pracownicy na bieżąco poszerzają swoją wiedzę i doskonałą umiejętności w zakresie pracy z dziećmi i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem

społecznym. Pracownicy dbają o profesjonalne podejście, współpracują z osobami, instytucjami ważnymi dla dziecka i rodziny w jego środowisku życiowym.

4. W relacjach osób dorosłych zatrudnionych w świetlicy z wychowankami, niedopuszczalne są zachowania o charakterze przemocowym, naruszające granice cielesne wychowanków oraz szeroko rozumiane poczucie godności tj. szarpanie, uderzanie ręką bądź przedmiotami, bicie, popychanie, wyzywanie, wyśmiewanie, nadmierne krytykowanie, negowanie uczuć. Niedopuszczalne jest erotyzowanie relacji (flirt, dwuznaczny żart, wyzywające spojrzenia, gesty). Komunikacja werbalna z dzieckiem pozbawiona jest akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironiczných.
5. Kontakt fizyczny pracownika świetlicy z wychowankiem polegający na użyciu siły w celu normowania, stawiania mu granic dopuszczalny jest wyłącznie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa własnego, wychowanka bądź innych osób, zagrożenia zniszczenia mienia, rażącego nieprzestrzegania regulaminu, wyłącznie w celu przerwania takich zachowań. O sytuacjach tych informowani są rodzice/opiekunowie wychowanka oraz Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie.
6. Pracownicy towarzyszą dzieciom w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, wspierają je w poszukiwaniu rozwiązań, podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad opartych na szacunku i życzliwości. Praca wychowawcza oparta jest na jasno sformułowanych w placówce normach określających zasady zachowania, prawa i obowiązki wychowanków oraz konsekwencje związane z ich nieprzestrzeganiem, zgodnie z zapisami Regulaminu Świetlicy.
7. Wychowankowie są zapoznawani z normami regulującymi funkcjonowanie na terenie placówki, uwzględniającymi ich prawa, w sposób aktywny, w procesie tworzenia kontraktu, w trakcie zajęć grupowych. Pozytywne zachowania i postawy wychowanków wzmacniane są poprzez grupowe i indywidualne systemy motywacyjne. W sytuacji nieprzestrzegania norm dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania i możliwych działaniach naprawczych. O sytuacjach takich na bieżąco informowani są rodzice/opiekunowie dziecka.
8. Bezpośrednie kontakty z wychowankami oparte są na poszanowaniu godności i intymności dziecka. Pracownicy świetlicy w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się szacunkiem, akceptacją i życzliwością. Osoby dorosłe uwzględniają indywidualne potrzeby dziecka, zwracają się do dziecka językiem zrozumiałym i empatycznym, nie wyrażają krytycznych, ośmieszających

opinii, uwag i sądów wobec dziecka oraz jego zachowań, nie rozmawiają o dziecku z innymi pracownikami przy innych dzieciach, nie przekazują informacji na temat funkcjonowania dziecka jego rodzicom w obecności osób postronnych.

9. Pracownicy placówki dostosowują wymagania wobec wychowanka do aktualnych możliwości dziecka i wspierają go w ich realizacji.
10. Niedopuszczalne jest w jakikolwiek sposób dyskryminowanie dziecka ze względu na płeć, orientację seksualną, wygląd, poziom sprawności fizycznej bądź intelektualnej, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, narodowość, religię i światopogląd, zainteresowania i inne. Niedopuszczalne jest publikowanie wizerunku dziecka na prywatnych mediach społecznościowych pracowników placówki. Dane osobowe wychowanków są przez pracowników bezwzględnie chronione. Pracownicy świetlicy nie rozmawiają z osobami postronnymi na temat sytuacji zdrowotnej, rodzinnej, materialnej dziecka lub członków jego rodziny. Wychowawcy kształtują relacje z wychowankami na zasadach życzliwego kontaktu, opierającego się na obustronnym poszanowaniu granic osobistych.

Rozdział IV

Kompetencje osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. W Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie, działającej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Mieroszowie, za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, za przestrzeganie zasad ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka, a podczas jego nieobecności osoba do tego wyznaczona.
2. Przy przyjmowaniu do pracy nowego pracownika, Dyrektor Ośrodka zapoznaje go z obowiązującymi w placówce standardami ochrony małoletnich, przeprowadza instruktaż co dokumentowane jest pisemnym oświadczeniem (załącznik nr 4). Oświadczenie to wpinane jest do akt osobowych pracownika.

Rozdział V

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego będącego wychowankiem Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” pracownik, który powziął takowe podejrzenie informuje o tym fakcie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie oraz sporządza pisemną notatkę dokumentującą ten fakt. Notatka powinna zawierać wszystkie istotne informacje, w posiadanie których wszedł pracownik, wraz z opisem sytuacji, w której doszło do powzięcia podejrzenia. Notatka przechowywana jest w dokumentacji małoletniego, którego dotyczy podejrzenie. Dyrektor Ośrodka składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
2. Jeżeli zgłoszenie stosowania przemocy potwierdziło się, pracownik Świetlicy wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje opiekunowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” placówka niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury, Kopię wypełnionego formularza pozostawia w Świetlicy.
3. Ponadto Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie lub osoba wyznaczona może poinformować inną instytucję, w zależności od zdiagnozowanego typu przemocy, a dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tej instytucji.
4. Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne.
5. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia dziecka, Dyrektor Ośrodka sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zostaje zlecone dalsze obserwowanie sytuacji dziecka, prowadzone przez pracownika socjalnego, któremu podlega rejon zamieszkania dziecka i jego najbliższych.
6. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów dziecka, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami Ośrodka, Dyrektor pisemnie wnioskuję do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.

Rozdział VI

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego, będącego wychowankiem Świetlicy, wychowawca odpowiedzialny za pracę z małoletnim, w diagnozie i koncepcji pracy z dzieckiem uwzględnia plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia. Plan wsparcia omówiony zostaje na spotkaniu wychowawców Świetlicy z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, jeśli współpracuje z rodziną oraz Dyrektorem Ośrodka. W ramach wsparcia małoletniego uwzględnia się możliwość objęcia go oddziaływaniami terapeutycznymi ze strony psychologa zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mieroszowie, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. Plan wsparcia formułowany jest z uwzględnieniem sytuacji zdrowotnej, emocjonalnej, rodzinnej małoletniego, na podstawie rozmów z dzieckiem, obserwacji jego zachowania, funkcjonowania w grupie, rozmów z opiekunami dziecka oraz innymi osobami w środowisku małoletniego mającymi wgląd w jego sytuację życiową.
3. Przy formułowaniu planu wsparcia małoletniego, po ujawnieniu krzywdzenia, uwzględnia się jego sytuację rodzinną oraz możliwości współpracy z opiekunami dziecka. Plan wsparcia przedstawiony zostaje Dyrektorowi Ośrodka, rodzicom/opiekunom z omówieniem zakresu współpracy przy jego realizacji. W przypadku zaniedbań i braku współpracy ze strony opiekunów dziecka, w zakresie niezbędnym do poprawy sytuacji małoletniego i adekwatnego zaspokajania jego potrzeb, Dyrektor Ośrodka składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną.

Rozdział VII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. W Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” osobą odpowiedzialną za udostępnianie rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim, standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania jest koordynator Świetlicy, a podczas jego nieobecności, osoba go zastępująca.
2. Przy przyjmowaniu nowego dziecka do placówki, opiekunowi dziecka przedstawiona jest do zapoznania się pełna wersja obowiązujących w Świetlicy standardów, co dokumentowane jest pisemnym oświadczeniem opiekuna dziecka o zapoznaniu się ze standardami (załącznik

- nr 5). Dodatkowo standardy w pełnej wersji zamieszczone są na stronie internetowej Ośrodka, są wywieszone bądź wyłożone w widocznym miejscu na terenie Świetlicy.
3. Dla małoletnich uczęszczających do Świetlicy przygotowana jest skrócona wersja standardów, która zawiera istotne informacje sformułowane w sposób przystępny dla dzieci (załącznik nr 6).
 4. Wersja skrócona jest wywieszona w widocznym miejscu w Świetlicy. Przy przyjmowaniu nowych dzieci do placówki są one zapoznawane z tą wersją standardów. Z zasadami określonymi w standardach bezpośrednio odnoszącymi się do wychowanków są oni na bieżąco zapoznawani w trakcie rozmów indywidualnych i zajęć grupowych.

Rozdział VIII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrożających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

W Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie, osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrożających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie, a podczas jego nieobecności, osoba zastępująca.

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrożających dobru małoletniego

1. W sytuacji ujawnienia lub zgłoszenia zdarzenia zagrożającego dobru małoletniego, nie wymagającego wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, o sytuacji powiadomiony zostaje opiekun dziecka. Pracownik Świetlicy, który ujawnił, bądź któremu zgłoszone zostało zdarzenie zagrożające dobru małoletniego, sporządza notatkę opisującą tę sytuację i niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie.
2. W sytuacji ujawnienia lub zgłoszenia zdarzenia zagrożającego dobru małoletniego skutkującego wszczęciem procedury „Niebieskiej Karty” dokumentacja dotycząca sprawy sporządzana jest i przechowywana w ramach działań podejmowanych przez Zespół Interdyscyplinarny w Mieroszowie.

Rozdział X

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, zachowania niedozwolone

1. Przez relacje między małoletnimi rozumie się różnego typu stosunki społeczne, które opierają się na wzajemnych interakcjach, postawach i zachowaniach pomiędzy nimi. Normą ustaloną w Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” jest nawiązywanie relacji pomiędzy małoletnimi z poszanowaniem praw, godności, granic drugiej osoby. Małoletni w placówce są zobowiązani do szanowania siebie nawzajem, równego traktowania bez względu na płeć, orientację seksualną, wygląd, poziom sprawności fizycznej bądź intelektualnej, stan zdrowia, status społeczny, etniczny, kulturowy, narodowość, religię i światopogląd, zainteresowania i inne.
2. W Świetlicy niedozwolone są zachowania pomiędzy małoletnimi mogące wzbudzać poczucie zagrożenia u drugiej osoby, niosące znamiona:
 - przemocy fizycznej grożącej uszczerbkiem na zdrowiu, spowodowaniem choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, kopanie, duszenie, szarpanie, popychanie, spoliczkowanie, zranienie, a także m. in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.,
 - przemocy psychicznej i emocjonalnej (np. poniżanie, dyskryminacja, wyzywanie, krytykowanie, wzbudzanie poczucia winy, ocenianie, upokarzanie, ośmieszanie, wyśmiewanie, inne zagrażające zachowania tj. krzyk, niestosowne komentarze, groźby, szantaż),
 - erotyzowania relacji pomiędzy małoletnimi, wykorzystania seksualnego oraz podejmowania czynności o charakterze seksualnym na terenie placówki (pocałunki, rozbieranie oraz dotykanie siebie i innych),
 - naruszania granic osobistych (brak dystansu fizycznego).

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. W Świetlicy podejmowane są wobec małoletnich profilaktyczne działania wychowawcze wskazujące sposoby działania, komunikowania i reagowania, które pozwalają uniknąć i zabezpieczyć się przed zagrożeniami wynikającymi z aktywności małoletniego w sieci. W trakcie rozmów indywidualnych i zajęć grupowych wychowankom przedstawiane są

konsekwencje działań niepożądanych, zasady unikania problemów związanych z korzystaniem z sieci, przedstawiane są skutki podejmowanych aktywności.

2. W placówce ustalone są zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu w formie regulaminu, określające jaka aktywność wychowanków w sieci jest dozwolona, a jaka zabroniona. Zasady regulują zakres czasowy jednorazowego korzystania przez danego wychowanka z urządzeń w celach rozrywkowych. Korzystanie przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu jest monitorowane przez osoby dorosłe zatrudnione w placówce, mające bieżący wgląd w treści i materiały, z których wychowanek korzysta oraz strony internetowe, portale społecznościowe, z którymi się łączy.

Rozdział XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. W zasadach korzystania na terenie placówki z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu nazwane są aktywności małoletnich niedozwolone, szkodliwe dla nich, stanowiące zagrożenie tj. wchodzenie na strony z treściami prezentującymi zachowania przemocowe, agresywne, o charakterze seksualnym, związane z działalnością przestępczą. Zasady te obejmują monitoring ze strony pracowników placówki nad małoletnimi korzystającymi z urządzeń z dostępem do Internetu. W Świetlicy zabronione jest przynoszenie i udostępnianie innym materiałów utrwalonych elektronicznie bądź w innej formie zawierających treści szkodliwe dla dzieci.
2. Na komputerze w Świetlicy, do którego mają dostęp małoletni, zainstalowane są programy antywirusowe i zablokowane są strony o szkodliwych treściach. Dodatkowo każdorazowo korzystanie przez wychowanków z komputerów z dostępem do Internetu odbywa się pod bezpośrednim nadzorem osoby dorosłej zatrudnionej w placówce, mającej bieżący wgląd w treści i materiały, z których wychowanek korzysta oraz strony internetowe, portale społecznościowe, z którymi się łączy.

Rozdział XIII

Uwzględnienie sytuacji dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. W realizacji standardów ochrony małoletnich należy uwzględnić sytuację dzieci z niepełnosprawnością oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W tej sytuacji oprócz ogólnych standardów ochrony dzieci, będą miały zastosowanie zalecenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dotyczące objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną sformułowane w opiniach, orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych placówek specjalistycznych. Określają one zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron, wzmacniania aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu danej placówki.
2. W odniesieniu do małoletnich z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy uwzględniać zawarte w w/w dokumencie wskazania i zalecenia odnoszące się do zapewnienia dziecku pomocy, poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed krzywdzeniem.

Rozdział XIV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Mieroszowie, co najmniej raz na dwa lata, dokonywana jest ocena standardów opracowanych dla Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki”. Do przeprowadzenia monitoringu w placówce zobowiązany jest Dyrektor Ośrodka, jako organ nadzorujący pracę Świetlicy Środowiskowej. Przeprowadza on wśród wszystkich pracowników placówki ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich (załącznik nr 3), a następnie analizuje wyniki ankiety i opracowuje ewentualne wnioski i propozycje zmian w standardach.

Procedury podejmowania interwencji

Zasady interwencji dla wychowanków, będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej

1. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika Świetlicy, informując także o swoich podejrzeniach, że któreś z dzieci doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
2. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

Standardy dla rodziców dzieci doświadczających przemocy

1. Dziecku okazuje się bezgraniczne zrozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane.
2. Rodzice, jeśli ich dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej, aktywnie współpracując z personelem w celu rozwiązania problemu.
3. W przypadkach, gdy dziecko stało się poszkodowanym zachowaniem, które ścigane jest z oskarżenia prywatnego, rodzice podejmują, po sugestii Świetlicy, właściwe kroki prawne.

Standardy interwencji podejmowanych przez pracowników Świetlicy

1. Pracownicy Świetlicy bezwzględnie przestrzegają zasad w zakresie zgłaszania incydentów przemocy.
2. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować go od agresywnego dziecka, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
3. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej osobie odpowiedzialnej za rejestrowanie zdarzeń i realizowanie Standardów.

4. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Mieroszowie, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu) lub sądu rodzinnego (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/ przestępstwa).
5. W przypadku zdarzenia incydentalnego (popchnięcie, szturchnięcie, ośmieszenie, niestosowny komentarz) wychowawcy Świetlicy wraz z dzieckiem i rodzicami/opiekunami opracowują działania naprawcze. W przypadku kolejnego zdarzenia z udziałem tych samych osób, należy zastosować środek oddziaływania wychowawczego lub powiadomić sąd rodzinny.

Załącznik 2

do Standardów Ochrony Młodzieży wychowanków
Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie

KARTA INTERWENCJI

1. Imię, nazwisko dziecka	
2. Przyczyny interwencji/forma krzywdzenia	
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia/ status rodzinny, zawodowy	
4. Działania podjęte wobec poszkodowanego dziecka/skierowanie do specjalistów: data, działania	
5. Ustalenie planu pomocy	
6. Spotkanie z opiekunami dziecka: data, działania	

Załącznik 3

do Standardów Ochrony Małoletnich wychowanków
Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie

**Monitoring standardów ochrony małoletnich w Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” przy
Ośrodku Pomocy Społecznej w Mieroszowie – ankieta**

		tak	nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2.	Czy wiesz na czym polegają standardy ochrony małoletnich?		
3.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?		
4.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
6.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
	Jeśli tak, czy i jaka była Twoja reakcja:		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?		
	Jeśli tak, proszę je wypisać:		

Załącznik 4

*do Standardów Ochrony Małoletnich wychowanków
Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ „MUCHOMORKI”**

imię i nazwisko pracownika

placówka

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze standardami ochrony małoletnich w Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie oraz zobowiązuję się do ich stosowania.

data i podpis pracownika

Załącznik 5

*do Standardów Ochrony Małoletnich wychowanków
Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ „MUCHOMORKI”**

imię i nazwisko rodzica/opiekuna dziecka

adres zamieszkania

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze standardami ochrony małoletnich w Świetlicy Środowiskowej „Muchomorki” w Mieroszowie.

data i podpis rodzica/opiekuna dziecka

STANDARDY DOSTOSOWANE DLA DZIECI

NIKT NIE MA PRAWA krytykować cię wyzywać upokarzać grozić ci bić cię szarpać szantażować	
MASZ PRAWO wyglądać inaczej wyrażać swoje zdanie prosić o pomoc mieć inny kolor skóry wyznawać inną religię być szanowanym być sobą	
MUSISZ WIEDZIEĆ, ŻE: • nikt bez Twojej zgody nie może Cię dotykać • w świetlicy odnosimy się do siebie z szacunkiem • nie udostępniamy niedozwolonych treści dla dzieci poprzez zdjęcia i filmiki • korzystając z komputera nie możesz wchodzić na strony z agresją, przemocą, o charakterze seksualnym • informujemy rodziców o wszystkim, co dotyczy Ciebie • w świetlicy nie nawiązujemy relacji o charakterze seksualnym • wszelkie sprawy, które Ciebie dotyczą są dla nas ważne, bo Ty jesteś dla nas ważny!	JEŚLI CZUJESZ, ŻE Twoje prawa są łamane, jesteś zastraszany, doświadczasz przemocy ZADZWOŃ pod numer alarmowy 112 lub Dodatkowo, jeśli jesteś ofiarą lub świadkiem przemocy domowej, możesz uzyskać pomoc dzwoniąc pod bezpłatny numer 800 120 002. Infolinia „Niebieska Linia” oferuje wsparcie, pomoc psychologiczną oraz informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach dotyczących przemocy w rodzinie. <u>Numer jest czynny całodobowo</u>
W Świetlicy Środowiskowej podejmujemy działania na rzecz dzieci i w ich najlepszym interesie	